



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ЦОР «Рэдлед»

А.В.Симакова

202__ г.

**Положение
о промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся
в структурном образовательном подразделении ООО
«ЦОР «Рэдлед»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письма от 30 марта 2015 года N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Устава и иных локальных актов ООО «ЦОР «Рэдлед».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в структурном образовательном подразделении ООО «ЦОР «Рэдлед» (далее по тексту – ООО).

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль — систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся. Эта оценка осуществляется непосредственно в ходе учебных занятий, в том числе по итогам выполнения заданий самостоятельной работы. Задача текущего контроля — обеспечение постоянной «обратной связи», позволяющей своевременно реагировать на затруднения и ошибки обучающихся и совершенствовать содержание и технологии обучения.

1.2. Промежуточная аттестация — проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая по итогам изучения или выполнения обучающимися каждой обязательной части образовательной программы (учебной дисциплины, профессионального модуля и т.п.). Проводится в случае большого объема и продолжительности программы профессионального обучения.

1.3. Итоговая аттестация — проверка результатов освоения выпускниками образовательной программы; позволяет подтвердить квалификацию выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

1.4. Формы и виды промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в структуре, учебном плане и календарном учебном графике дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения. Конкретные сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся закреплены в расписании занятий учебной группы и/или индивидуальном учебном плане.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям программы и требованиям квалификационной характеристики, с целью присвоения соответствующей квалификации (профессии).

1.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения

1.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения является обязательной только для данного вида образовательных программ и проводится, как правило, в форме экзамена (квалификационного экзамена и в порядке, которые установлены ООО, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией ООО, состав которой формируется из преподавателей ООО и утверждается приказом руководителя ООО. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью ООО.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине (программе), проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

2.2. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- тестирование,
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

2.3. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;

-разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

2.4. Для оценивания качества ответа обучающегося в ООО используется зачетная система.

2.5. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

Результаты текущего контроля, как правило, фиксируются в журнале теоретического обучения (учета посещаемости) учебной группы и/или в индивидуальном учебном плане и учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

3.4. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.5. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

3.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

3.7. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

3.8. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе, результаты промежуточной аттестации фиксируются, как правило, в журнале учебных занятий.

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

4.4. ООО в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ООО или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.6. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ООО об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной

переподготовке)

4.8. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы.

4.9. При сдаче итогового междисциплинарного экзамена, выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.10. Тематика выпускных квалификационных работ определяется ООО. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся из числа работников ООО назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы регулируются соответствующим локальным нормативным актом ООО.

4.12. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ООО по согласованию с председателями аттестационных комиссий, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.13. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ООО.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой обучающимися программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю

осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ООО самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.14. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным в настоящем Положении и оформляется протоколом.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.15. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ООО согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю ООО.

4.16. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется зачетной ведомостью или протоколом по видам итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом ООО.

4.17. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырех-балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится ООО для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах (при их наличии) или квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих. Содержание и форма проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения по профессиям рабочих определяются учебными планами реализуемых в ООО программ профессионального обучения.

4.19. Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов в учебном центре, образуется квалификационная комиссия.

Квалификационную комиссию по программам профессионального обучения возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем квалификационной комиссии назначается лицо из числа руководителей или преподавателей ООО. Состав квалификационной комиссии включает не более трех человек. Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя ООО.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Если практическая квалификационная работа выполняется непосредственно в организации по месту прохождения обучения на производстве обучающегося, то представитель работодателей, их объединений составляет производственную характеристику и делает заключение по присвоению квалификационного разряда с учетом потребностей производства.

4.20. Проведение квалификационного экзамена.

К сдаче квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического и обучения на производстве по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации, в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

На квалификационных экзаменах может применяться дифференцированная и недифференцированная система оценки знаний.

По результатам проведения квалификационного экзамена комиссия принимает решение присвоить квалификационный разряд и заносит результат квалификационного экзамена в квалификационную ведомость в форме оценки - зачет (незачет). Решение комиссии сообщается обучающемуся сразу же после сдачи квалификационного экзамена. Комиссия составляет квалификационную ведомость в одном экземпляре, в которой проставляется оценка и дается рекомендация о присвоении квалификационного разряда, а также решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

На основании квалификационной ведомости издается приказ об окончании обучения с решением о выдаче документа о квалификации.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из

организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.21. Особые случаи.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Обучающиеся, не прибывшие по уважительной причине на квалификационный экзамен, в установленный срок допускаются к повторной сдаче квалификационного экзамена в срок, устанавливаемый квалификационной комиссией.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ООО устанавливает самостоятельно.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ООО. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443765

Владелец Симакова Антонина Владимировна

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026