



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ЦОР «Рэдлед»

образовательной
робототехники

«Рэдлед»

В.Симакова

202__ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СЛУШАТЕЛЕЙ) В СТРУКТУРНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ООО «ЦОР «РЭДЛЕД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся (слушателей) в структурное образовательное подразделение ООО «ЦОР «Рэдлед» (далее по тексту – ООО), реализующее программы дополнительного образования и профессионального обучения на платной основе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав обучающихся (слушателей) ООО на дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение и обучение по иным учебным программам в соответствии с нормами:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава ООО «ЦОР «Рэдлед»
- Положения о структурном образовательном подразделении ООО.

1.3. При приеме в ООО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема обучающихся (слушателей)

2.1. Прием обучающихся в ООО для получения дополнительного образования производится по заявлениям слушателя, представленных им документов и заключенному договору.

2.2. ООО осуществляет прием слушателей на платной основе. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения, вида программ и направлений подготовки, на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Программы профессионального обучения предназначены для получения профессии рабочего, должности служащего. Требования к предшествующему образовательному уровню обучающегося устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.6. Администрация ООО при приеме заявления обязана ознакомить слушателей со следующими документами: Уставом ООО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами поведения обучающихся (слушателей), внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими работу и организацию образовательного процесса ООО, права и обязанности обучающегося.

2.7. Информация о реализуемых программах, преподавателях, сроках приема документов, формы обучения, образец договора оказания платных образовательных услуг и другие локальные нормативные акты ООО размещены также на официальном сайте ООО.

Обучение слушателей по дополнительным образовательным программам обучения может реализовываться очно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. ООО обеспечивает также функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения слушателей, связанные с приемом на обучение.

2.9. К заявлению о приеме поступающие дополнительно прилагают следующие документы: паспорт, документ об имеющемся образовании или документ о получении профессионального образования, СНИЛС, контактные реквизиты слушателя, согласие на обработку персональных данных и иные документы (при необходимости).

2.10. Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством электронной почты по адресам ООО, а также на соответствующем разделе официального сайта ООО.

2.11. При заключении договора на обучение с юридическим лицом обязательно указываются реквизиты организации-заказчика, данные лица, уполномоченного на подписание договора со стороны организации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ООО проводится по результатам рассмотрения представленных документов, зачисление лиц в состав обучающихся осуществляется после представления в ООО подписанного договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

3.2. Информация о зачислении в группу и о расписании занятий предоставляется:

- на встрече с преподавателем (куратором),
- через представителя организации-заказчика;
- по телефону;
- по электронной почте;
- иным способом (по согласованию сторон).

3.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ООО по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя ООО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443765

Владелец Симакова Антонина Владимировна

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026